Notulen MR vergadering

Wanneer: Woensdag 11 februari 2026 15.30 – 17.30 uur
Waar: De Wereldboom (schoolgebouw)
Notulist: Berndien
Aanwezig: Berndien, Henrik, Israël, Susanne, Marloes, Marissa, Inge
Afwezig: Allen aanwezig
Status: Concept

1. **Opening**

2. **Kennismaken**
   De MR-leden maken kennis met elkaar. Ook worden de verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

3. **Notulen vorige vergadering + actielijst**
   Notulen worden besproken. Geen wijzigingen. Notulen worden daarmee vastgesteld.

4. **Vanuit schoolleiding ingebracht**
   a. *Bericht Noorderkwartier:*
      Directie praat MR bij over de voortgang van de bouw. Geen bijzonderheden te melden. Door omstandigheden zijn er momenteel geen ontwikkelingen.
   b. *Update formatie*
      Directie is gestart met de uitvraag en het opstellen van het concept. Bij de volgende MR-vergadering wordt de formatie geagendeerd.
   c. *Evaluatie ontwikkeldoelen*
      Directie praat de MR bij over de voortgang van de ontwikkelteams en hun doelen. Ontwikkelteams zijn er voor de schoolbrede ontwikkeling. Wat het betekent voor de klas wordt samen met de Kwaliteitscoördinator vertaald. Ontwikkelteams hebben nu voornamelijk doelen vanuit de uitkomsten van de audit. Vanaf volgend schooljaar is de wens ontwikkeldoelen zelf op te gaan stellen. Gaan we doelen verder doorontwikkelen of definiëren we nieuwe doelen. Schoolplan is de onderlegger.
   d. *Scholingsplannen volgend schooljaar*
      Directie praat MR bij over de scholingsplannen (voor het team) en de samenwerkingsverbanden voor volgend schooljaar. Plannen zijn ambitieus maar het team heeft er zin in.

5. **GMR gerelateerd**
   Geen bijzonderheden

6. **Vanuit ouders/ leerkrachten ingebracht**
   a. *Actiepunt 2506.8d Aanbod Avondvierdaagse vanuit school*
      Actie afsluiten - niet haalbaar voor het team om dit te organiseren.
   b. *Actiepunt 2512.6b Kwaliteitskaart huiswerkkaart*
      Actie afsluiten - Marloes deelt laatste versie via Teams.
   c. *Actiepunt 2512.3b Resultaten van de oudertevredenheid delen*
      Actiepunt blijft staan. Rapport is nog altijd niet binnen.
   d. *Taken voorzitter en secretaris concept*
      MR leden kunnen zich vinden in de voorgestelde verdelen van taken en kunnen daarmee worden vastgesteld.
   e. *Verdeling rollen*
      De voorzitter van de MR geeft aan haar voorzittersrol verkiesbaar te stellen binnen de MR. Wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.
   f. *Zittingsduur (3 jaar) en verkiezingen*
      Leerkrachten mogen 3 schooljaren deelnemen aan de MR en mogen ook herkozen worden voor een nieuwe termijn. Zij krijgen taakuren per schooljaar voor hun deelname aan de MR.

Voor de leden waarvan de zittingsduur binnenkort verloopt (1 ouder en 2 leerkrachten) worden uitvragen uitgezet.

g. *Innovatie – hoeveel ruimte is er ruimte voor innovatievere/speelsere manieren van lesgeven en wordt hier gebruik van gemaakt?*
Verschil per leerkracht. Is wel aandacht voor, maar geen visie. *Met sprongen vooruit* is vorig jaar hier wel voor aangeschaft.

De volgende punten zijn door gebrek aan tijd niet besproken en worden geagendeerd voor het volgende overleg en waar mogelijk per mail "besproken".

h. Leerlingenraad – hoe zijn de ervaringen?
i. Medezeggenschapsregelement Varietas – laatste versie van 2020 – wanneer wordt deze weer geüpdatet?
j. Praktische-tips-voor-MR-en_17253 (1).pdf = verouderd – is hier een update van?
k. T.i. opstellen MR-jaarverslag (verplicht) en MR-jaarplanning
l. Klankbordgroep. Staat op de website. Hoe actief is dit en wie zitten erin?
m. Visie op doorstroomtoets/iep-toets/eindtoets? Resultaten/vergelijkingen met andere scholen.

7. Wat verder ter tafel komt / rondvraag

8. Volgend overleg

- Woensdag 8 april
- Woensdag 10