Notulen MR vergadering

Wanneer:	Woensdag 10 juni 2026 15.30 – 17.30 uur
Waar:	De Wereldboom (schoolgebouw)
Notulist:	Marissa
Aanwezig:	Berndien, Henrik, Israël, Susanne, Marloes, Marissa, Inge
Afwezig:	Allen aanwezig
Status:	Concept

Vooroverleg zonder directie

1. **Opening**
   De voorzitter opent de vergadering.

2. **Vanuit ouders/ leerkrachten ingebracht**
   Geen punten voor de PMR.

Overleg met directie

1. **Opening**

2. **Notulen vorige vergadering**
   Notulen besproken van 22 april
   Punt 6g: *communicatie omtrent bijzondere dagen (Pasen/Koningsspelen/etc.)*
   Er wordt veel informatie gedeeld waardoor er soms verwarring ontstaat.
   Dit is besproken binnen het team, besloten is nu om een weekbericht te publiceren aan het einde van de week, zodat er geen informatie over het hoofd wordt gezien door te veel losse berichten. Urgente informatie wordt apart gedeeld.
   Voornamelijk wordt er gecommuniceerd via Parro, mocht er onverhoopt iets misgaan, dan gaat de communicatie via de mail.

3. **Actiepunten**
   Zie lopende acties in:

   a. Punten uit actielijst, gereed
   Actiepunt 2510. 6e Oudergesprekken: Er komt een denkrichting. Dit wordt binnen het team opgepakt. We gaan denkvragen bedenken en het formulier wordt afgeschaft.
   Actiepunt 2602.6f : Anna vervangt Inge als PMR in de MR.

   b. Punten uit actielijst, toepassen
   Actiepunt 2512.3a informatieavond voor de ouders van groep 7. Voorafgaand aan de informatieavond eventueel een uitleg van IEP geven.
   Actiepunt 2512.3a Groep 8 doet geen informatiemiddag maar een informatieavond

4. **Vanuit schoolleiding ingebracht**
   a. **Professioneel statuut (team akkoord, getekend door PMR en directie) - ter kennisgeving**
      Ter kennisgeving aangenomen, iedereen ging akkoord.
   b. **Werkverdelingsplan concept voor 2026-2027 (team akkoord), taakverdeling wordt toegevoegd voor vergaderdatum 23 september > actie voorzitter – instemmingsrecht**

Hoe wordt er gemonitord v.w.b. de werkdruk? Er wordt in teamsessies vaak een check-in gedaan. Leerkrachten zijn hierin zelf ook open en geven dit tijdig aan als het teveel wordt. Het wordt zowel op schoolniveau als wel individueel niveau gemonitord.

c. **Schoolgids herschreven – instemmingsrecht OMR en PMR – SOP(schoolondersteuningsprofiel) onderdeel van schoolgids**
Er zijn een aantal aanpassingspunten, hier wordt naar gekeken. Verder akkoord.

d. **Schoolveiligheidsplan (lang lopend) aanpassingen bespreken – instemmingsrecht OMR op veiligheid van de leerlingen, PMR veiligheid/arbeidsomstandigheden personeel – onder voorbehoud**
Deze moet nog doorlopen worden of alles klopt. Namen, updates etc. Deze staat voor de volgende vergadering op de MR jaarplanning.

5. **GMR gerelateerd**
Geen punten.

6. **Vanuit ouders/ leerkrachten ingebracht**
   a. **Ouderbijdrage, incl. kamp (hoogte en bestemming)**
   Dit is via Parro gedeeld.
   b. **Verhoging kosten kamp (t.i. zodat het genotuleerd wordt)**
   De kosten voor kamp gaan omhoog. Zie notulen bij 6.a. hierboven.
   c. **MR-jaarplan vaststellen:**
   Woensdag 4 november moet verplaatst worden. Deze datum wordt uit de jaarplanning gehaald en de bespreekpunten van 4 november worden dan besproken op woensdag 2 december.
   De vergadering van 9 december wordt verplaatst naar 2 december
   De jaarplanning is vastgesteld.
   d. **Plaatsingsbeleid**
   Er is contact opgenomen met GMR. Het ging over de volgorde last in, first out. We zouden dit graag willen herzien, of hier een beleid op was. Conclusie: geen onderdeel plaatsingsbeleid Varietas.
   e. **Actienr. 2602.6f PMR lid vervanging Inge**
   In het team is geïnformeerd wie er eventueel belangstelling zou hebben voor de MR. Anna heeft aangegeven de taken van Inge over te willen nemen binnen de PMR.

7. **Wat verder ter tafel komt/ rondvraag**
De mr vergaderingen blijven komend jaar staan op de woensdagen.

8. **Volgend overleg – voorstel data 2026-2027**
   - 23 September 2026
   - 2 December 2026
   - 10 Februari 2027
   - 21 April 2027
   - 23 Juni 2027